

Принято
педагогическим советом
протокол № 1
от 22 августа 2016 г.

Утверждаю:
директор МБОУ
«ООШ им. Х.В.Вагапова с. Березняк»
А.М.Фахрутдинов
Приказ № 100/п от 31.08 2016 г.



Положение

О системе внутреннего мониторинга качества образования дошкольной
группы муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«ООШ им. Х.В.Вагапова с. Березняк» Кукморского муниципального
района Республики Татарстан.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано для дошкольной группы муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «ООШ им. Х.В.Вагапова с. Березняк» Кукморского муниципального района (далее – дошкольная группа) в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, приказом Минобрнауки РФ от 30 августа 2013 № 1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным образовательным программам – образовательным программам дошкольного образования», Федеральный государственный образовательный стандарт ДО приказ Минобрнауки РФ от 17.10.2013 №115.

1.2. Настоящее положение определяет назначение, цели, задачи, примерное содержание и способы осуществления внутреннего мониторинга.

1.3. Мониторинг предусматривает сбор, системный учет, обработку и анализ информации об организации и результатах воспитательно-образовательного процесса для эффективного совершенствования системы управления образования в дошкольной группе.

1.4. В рамках мониторинга могут проводиться исследования о влиянии тех или иных факторов на качество воспитательно-образовательного процесса.

1.5. Положение распространяется на деятельность всех педагогических работников дошкольной группы, осуществляющих профессиональную деятельность в соответствии с трудовыми договорами, в том числе на педагогических работников, работающих по совместительству.

1.6. Срок данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Цель, задачи и направления мониторинга

2.1. Целью организации мониторинга является анализ исполнения законодательства в области образования и качественная оценка воспитательно-образовательной деятельности, условий развивающей среды дошкольной группы для определения факторов, а также своевременное выявление изменений, влияющих на качество образования в дошкольной группе.

2.2. Задачами внутреннего мониторинга качества образования являются:

- получение объективной информации о функционировании и развитии дошкольного образования в дошкольной группе, тенденциях его изменения и причинах, оказывающих влияние на динамику качества образования;
- организационное и методическое обеспечение сбора, обработки, хранения информации о состоянии динамике показателей качества образования;

- предоставление всем участникам образовательного процесса и общественности при необходимости достоверной информации о качестве образования;
- принятие обоснованных и своевременных управленческих решений по совершенствованию образования и повышение уровня информированности потребителей образовательных услуг при принятии таких решений
- выявление возрастной динамики процесса формирования интегративных качеств дошкольников, обеспечиваемой образовательными условиями дошкольной группы;
- определение типичных недостатков в овладении деятельностью, позволяющих корректировать используемые методики дошкольного образования;
- определение дальнейшей индивидуальной траектории развития детей в условиях дошкольной группы.
- прогнозирование развития образовательной системы дошкольной группы.

2.3. Направления мониторинга определяются в соответствии с целью и задачами дошкольной группы.

Направлениями мониторинга могут быть:

- реализация базовых и парциальных учебных программ (в том числе дополнительного образования);
- уровень физического и психического развития воспитанников;
- состояние здоровья воспитанников;
- адаптация вновь прибывших детей к условиям дошкольной группы;
- готовность детей подготовительных групп к школе;
- эмоциональное благополучие воспитанников в дошкольной группе;
- уровень профессиональной компетентности педагогов;
- предметно-развивающая среда;
- материально-техническое и программно-методическое обеспечение воспитательно-образовательного процесса;
- удовлетворенность родителей качеством предоставляемых дошкольной группой услуг;

3. Организация мониторинга

3.1. Мониторинг осуществляется на основе ООП ДО и годового плана дошкольной группы.

3.2. Состав мониторинговой группы и её руководитель определяется и утверждается приказом директора МБОУ, который издается не позднее, чем за 2 недели до начала мониторинга.

Заместитель директора по ДО: Ответственный за отслеживание соответствия состояния и результатов образовательного процесса в дошкольной группе государственным стандартам; качества реализуемой программы воспитания и обучения детей и ее выполнение; взаимоотношения взрослых и детей; предметно-развивающей среды; а также других показателей качества образовательного процесса в ДОУ: уровень развития детей в разных видах деятельности в соответствии с установленной «зоной ближайшего развития» каждого ребенка, готовность его к обучению в школе и др.).

Воспитатели: Ответственные за наблюдение и обследование развития

3.3. Проект плана-задания к мониторингу составляется руководителем мониторинговой группы, в котором указываются направления деятельности, методы мониторинга, сроки выполнения и формы отчетности, распределяются обязанности между членами группы.

3.4. План-задание утверждается директором МБОУ.

3.5. В работе по проведению мониторинга качества образования используются следующие методы:

— наблюдение (целенаправленное и систематическое изучение объекта, сбор информации, фиксация действий и проявлений поведения объекта);

— эксперимент (создание исследовательских ситуаций для изучения проявлений);

— беседа;

— опрос;

— анкетирование;

— тестирование;

— анализ продуктов деятельности;

— сравнительный анализ.

3.6. Требования к собираемой информации:

- полнота;
- конкретность;
- объективность;
- своевременность.

3.7. Формой отчета руководителя мониторинговой группы является аналитическая справка, которая предоставляется не позднее 7 дней с момента завершения мониторинга.

3.8. По итогам мониторинга проводятся заседания Педагогического Совета, производственные собрания, административные и педагогические совещания.

3.9. По результатам мониторинга заведующая издает приказ, в котором указываются:

- результаты мониторинга;
- управленческое решение по его результатам;
- назначаются ответственные лица по исполнению решения;
- сроки проведения контроля;
- сроки устранения недостатков;
- поощрение работников по результатам мониторинга.

3.10. По окончании учебного года, на основании аналитических справок по итогам мониторинга, определяется эффективность проведенной работы, сопоставление с нормативными показателями, выработываются и определяются проблемы, пути их решения и приоритетные задачи дошкольной группы для реализации в новом учебном году.